

Số: 753 /TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên và kế toán viên chính năm 2018

Căn cứ Quyết định số 6252/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 6220/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2018;

Sở Nội vụ đề nghị các Sở - ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện rà soát, lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên và kế toán viên chính năm 2018 theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ **chậm nhất là ngày 29 tháng 3 năm 2018** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ Email: bklinh.snv@tphcm.gov.vn), cụ thể:

1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên

- Số lượng lớp: 04

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 1578/QĐ-BTC ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch kế toán viên trung cấp và tương đương, kế toán viên cao đẳng và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên.

+ Công chức ngạch kế toán viên và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên trung cấp hoặc ngạch kế toán viên cao đẳng chuẩn bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên, làm việc ở bộ phận kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

+ Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

+ Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).

+ Lớp 03: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).

+ Lớp 04: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

2. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên chính

- Số lượng lớp: 02

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 1579/QĐ-BTC ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính.

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch kế toán viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên chính.

+ Công chức ngạch kế toán viên chính và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên chuẩn bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên chính, làm việc ở bộ phận kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), cụ thể:

+ Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

+ Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).

Sở Nội vụ rất mong các Sở - ngành Thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện cùng phối hợp trong công tác bồi dưỡng, để chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố. /.

Nơi nhận:

- PCT.UBND Thành phố Nguyễn Thị Thu (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành (để phối hợp);
- UBND các quận, huyện (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, H. *me*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Lâm

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN NĂM 2018

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lớp đăng ký (đánh dấu X)		
						Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3
								Lớp 4

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ Họ tên)

i chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng lao động tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột " Chức vụ " chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột " Đơn vị công tác " ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN CHÍNH NĂM 2018

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lớp đăng ký (đánh dấu X)	
						Lớp 1	Lớp 2
1							
2							
3							
4							
5							

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký và ghi rõ Họ tên)

Yi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng lao động tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột " Chức vụ " chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột " Đơn vị công tác " ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị

